江苏宏德文化出版基金会

社会车辆租用管理规定（试行）

为保障江苏宏德文化出版基金会（以下简称基金会）出差和慈善公益活动用车需求，规范租用社会车辆的行为，节约管理成本，并有效防控风险，结合基金会实际情况，制定本规定。

一、社会车辆租用条件

基金会租用的社会车辆须同时满足以下条件：

1.基金会对外租用的社会车辆必须具备运营资质，或挂靠客运公司、车辆租赁公司等合法、正规的运营企业；

2.租用车辆车况良好，使用年限不超过5年，驾驶人员驾龄8年以上且未发生过重大交通事故；

3.租用车辆须办理强制保险及300万元以上第三方责任险、驾乘人员10万元理赔伤害险。

二、社会车辆租用管理

1.基金会秘书处对租用车辆进行统一管理、调配、结算。包括与车主签订《车辆租用协议》，对租用车辆进行信息登记，规范建立租车使用台账；根据每次租用情况填写《江苏宏德文化出版基金会租用车辆审批表》（附件1），规范结算。

2.做好车辆使用过程的全面管理，具体涵盖但不限于：确保驾驶人员严格遵守交通规则及操作规程；提醒并严格要求驾驶人员不得搭载非公务相关人员，严禁私自搭载乘客；严禁驾驶人员酒后驾车。如驾驶人员不遵守以上管理规定，用车人有权拒绝用车，并反馈基金会秘书处。

三、社会车辆租用情形

基金会理事、工作人员因公出差，原则上要求乘坐公共交通工具出行，如遇以下情形，经基金会秘书处核实、秘书长审批同意后，可向秘书处申请安排租车：

1.基金会负责人出差或参加慈善公益活动；

2.接送受邀参加基金会慈善公益活动的嘉宾（接送站或短途接送）；

3.基金会重要慈善公益活动的集体用车；

4.其他经审批同意的业务用车。

四、社会车辆租车费用结算

1.租用社会车辆由基金会秘书处统一结算费用，费用标准以单程每公里5.5元进行核算，含燃油费、过路费、过桥费、停车费等，详见下表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **租用车辆运价标准一览表** | | | | | |
| **序号** | **目的地**  **（单程）** | **运价额（元）** | **序号** | **目的地**  **（单程）** | **运价额（元）** |
| 1 | 常州市区 | 350 | 16 | 常州机场、高铁站 | 300 |
| 2 | 镇江市区 | 450 | 17 | 镇江站 | 400 |
| 3 | 南京南站 | 550 | 18 | 南京市区 | 650 |
| 4 | 禄口机场接站 | 450 | 19 | 禄口机场送站 | 400 |
| 5 | 无锡90公里 | 550 | 20 | 溧阳50公里 | 350 |
| 6 | 无锡机场 | 650 | 21 | 南通190公里 | 1050 |
| 7 | 张家港120公里 | 650 | 22 | 淮安270公里 | 1500 |
| 8 | 扬州100公里 | 600 | 23 | 嘉兴220公里 | 1200 |
| 9 | 上海浦东机场 | 1400 | 24 | 上海虹桥机场、高铁站240公里 | 1300 |
| 10 | 江阴95公里 | 550 | 25 | 杭州230公里 | 1200 |
| 11 | 泰州120公里 | 650 | 26 | 丹阳40公里 | 250 |
| 12 | 常熟140公里 | 800 | 27 | 宜兴65公里 | 400 |
| 13 | 苏州140公里 | 800 | 28 | 句容城区 | 400 |
| 14 | 太仓170公里 | 950 | 29 | 芜湖150公里 | 850 |
| 15 | 昆山170公里 | 950 | 30 | 合肥260公里 | 1450 |

2.如到达目的地城市所在区域3个（含）以上不同地点，且有用车人证明的，可结合实际加收10%­—20%运费；租用7座商务车、乘客在5人（含）以上的，可加收10%运费。

3.租用车辆前往一览表以外其他地点的，根据实际行驶总里程，按2.75元/公里计算租车费用，其中5人（含）以上的商务车按3元/公里计算租车费用。

4.租用车辆单程500公里之内、因工作需要当日不能返回的，按300元／天计算延搁费，并按基金会人员出差标准据实报销驾驶员住宿费。

5.租用大、中型客车，参照地方交通管理部门的定价标准，按租车协议价结算费用。

6.租车费用一年结算2次，上半年、下半年各1次，开具客运发票，附《江苏宏德文化出版基金会租用车辆审批表》，经秘书处核实，报理事长批准，财务审核后报销。

五、其他事项

1.如遇燃油价格暴涨或遇不可抗拒因素，可另行调价。

2.本规定经理事会审议通过后执行。

3.本规定由基金会秘书处负责解释。

附件1

江苏宏德文化出版基金会租用车辆审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **用车人** |  | | | **联系电话** |  | | |
| **用车事由** |  | | | **车牌号** |  | | |
| 出发日期 | 返程日期 | | 出发地 | 目的地 | 里程 | 金额 | 备注 |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **秘书处意见** | | |  | |  | | |
| **秘书长意见** | | |  | |  | | |